

Chargé·e de mission animation et organisme de formation

Le travail du·de la chargé·e de mission animation thématique et ingénierie pédagogique s'inscrit dans le cadre de l'action globale d'ADA France (définie par son Conseil d'Administration), sous la responsabilité de celui-ci et sous l'autorité fonctionnelle de la directrice.

Missions

Animation du réseau

- Participer à l'animation des pôles de compétences du réseau ADA-ITSAP dédiés à la qualité des produits, et à l'élevage et sélection dans la filière apicole. Les sujets peuvent varier en fonction de la demande des membres du réseau et de la volonté des élus d'ADA France de les prioriser.
- Organisation du séminaire annuel des salariés du réseau ADA-ITSAP (constitution et animation d'un comité de pilotage en charge de l'élaboration du programme, aspects pratiques et logistiques,...)
- Organisation du séminaire scientifique et technique du réseau, en lien avec les équipes de l'ITSAP

Etudes

- Pilotage de l'estimation annuelle de la production de miel en France

Activité d'organisme de formation

Pour les apiculteurs professionnels :

- Appui aux ADA dans l'élaboration de leurs formations à destination des apiculteurs
- Suivi financier de l'activité d'organisme de formation
- Animation du groupe de travail formation
- Mise en œuvre de la démarche qualité formation : contrôle de la conformité des contenus et procédures aux exigences vis-à-vis des organismes de formation, des financeurs (Vivéa) et de Qualiopi ; Gestion de la contractualisation avec les ADA, les intervenants, les lieux d'accueil des formations ; Préparation des audits QUALIOPi

Pour les salariés et élus du réseau ADA-ITSAP :

- Développer une offre de formations

Profil souhaité

- Bac+5 en agronomie, ou autres bac+5 avec une bonne connaissance du milieu agricole et/ou de la formation professionnelle
- Connaître des techniques d'animation de réunion, en présentiel et à distance, ainsi que l'animation de groupes
- Une 1^{ère} expérience réussie dans l'animation
- Une 1^{ère} expérience au sein d'un organisme de formation serait un plus
- 1^{ère} expérience ou appétence pour l'organisation d'événements
- Très bon rédactionnel
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Bon esprit de synthèse
- Rigoureux·euse, force de propositions, organisé·e
- Qualités relationnelles, d'écoute, aime le travail en équipe

Conditions

- Lieu : Paris 12^{ème} (métro Bercy ou Gare de Lyon)
- Télétravail possible
- CDI à temps plein
- Début souhaité 7 janvier 2025
- Salaire selon grille : 27 à 34 k€ bruts annuels ; 50% titre de transports ; contribution repas ; mutuelle, + bonus de 5,5k€ si résidence en Ile-de-France.
- Quelques déplacements par an à prévoir en France

Vous souhaitez postuler ?

CV et lettre de motivation à envoyer **avant le 17/11/2024** à l'attention de **Madame Elodie Colombo, directrice** : contact@adafrance.org

- Le recrutement se fera en deux phases : un exercice à distance fin novembre et un entretien le 5 décembre à Paris.
- Les pièces jointes devront être nommées sous la forme Nom-Prénom_CV.pdf et Nom-Prénom_LM.pdf

